



Студентски столове и общезития ЕАД

София 1700, Студентски град, бл. 5 тел. 868-13-14, факс 868-12-42

УТВЪРЖДАВАМ:

Сергей Миланов

изп. директор



П Р А В И Л Н И К

**ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА НАСТАНЯВАНЕ И
ПОЛЗВАНЕ И за ВЪТРЕШНИЯ РЕД В СТУДЕНТСКИТЕ
ОБЩЕЖИТИЯ И СТУДЕНТСКИТЕ СТОЛОВЕ**

СОФИЯ, 2021 г.

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Правилникът урежда условията и редът за ползване на студентските общежития и столове от студенти, докторанти и специализанти.

Чл.2. Правилникът е приет на основание чл.3, ал.2 от Наредба за ползване на студентските столове и общежития, приета с ПМС № 235 от 25.09.2008 г., обн.бр.86 от 03.10.2008 г., изм.бр.79 от 06.10.2009 г., бр.62 от 12.07.2013г., изм. и доп. бр.68 от 30.08.2016 г., бр.19 от 05.03.2021 г.

Чл.3. Функции по управлението на студентските общежития и столове в съответствие с чл.33 от Наредбата, изпълняват: изпълнителният директор на дружеството, управителят на клон, домакинът на студентския стол, домакинът на студентското общежитие и домовият съвет.

Глава втора

СТУДЕНТСКИ ОБЩЕЖИТИЯ

Раздел I

Общи разпоредби

Чл.4. (1) Студентските общежития са жилищни сгради или обособени части от тях, предназначени за временно задоволяване на жилищните нужди на студенти, докторанти и специализанти.

(2) В общежитията се обособяват помещения за продължение на учебния процес в извънаудиторни условия и за отдих.

(3) В общежитията се определят места за настаняване на докторантите от БАН и другите научни организации, както и за настаняване на студенти, докторанти и специализанти от висши училища, които нямат общежития или в чиито общежития не достигат места.

(4) В общежитията на дружеството, в които са изградени среда за хора с увреждания, се настаняват студенти, докторанти и специализанти с увреждания и от други висши училища.

(5) В общежитията може да се настаняват и лица от научно-преподавателския състав на висшите училища, от БАН и от други научни организации, които са с установени жилищни нужди в съответното населено място. Броят на местата се определя от комисията определена със заповед на министъра на образованието и науката съгласно чл.14, ал. 3 от Наредбата.

Раздел II

Условия и ред за настаняване н студентските общежития.

Чл.5.(1) Право за настаняване в студентските общежития имат студенти, докторанти и специализанти, на които не е налагано наказания „отстраняване от общежитие“ и които са с установени жилищни нужди в мястото на обучение.

(2) Жилищни нужди са налице, ако студентът, докторантът или специализантът, или членовете на негово семейство не притежават в съответното населено място жилище или не ползват такова, предоставено им от държавата или от общината. Наличието на това обстоятелство се установява с декларация.

Чл.6.(1) Настаняването на студентите, докторантите и специализантите се извършва от висшето училище, БАН или научната организация, в която те се обучават.

(2) В населените места, в които има повече от едно висше училище, се създава комисия за разпределение на свободните места в студентските общежития. Комисията се определя със заповед на министъра на образованието и науката и включва представители на МОН, на Националното представителство на студентските съвети, на ССО ЕАД, на висшите училища и на БАН.

Чл.7.(1) Настаняването на студенти в студентските общежития се извършва въз основа на класиране за всяка учебна година. Не се извършва класиране когато кандидатите за настаняване в студентското общежитие са по-малко от свободните места в него.

(2) Без класиране в студентските общежития се настаняват студенти при условията и реда на чл.15 ал.2 и ал.3 от Наредбата.

(3) Студенти в задочна форма на обучение може да бъдат настанявани в студентско общежитие за периода на присъствените лекционни курсове, практическите и семинарни упражнения и полагането на изпити, включени в учебния план, при условие, че са останали свободни места след настаняване на студентите, докторантите и специализантите имащи право за настаняване при субсидирани от държавата условия по чл.23, ал.2 от Наредбата.

Чл.8. (1) В самостоятелна стая се настаняват:

а) Семейства с ненавършило пълнолетие дете, ако единият съпруг е в редовна форма на обучение през текущата учебна година, заплаща такса по чл.95, ал.2 от ЗВО или е освободен от такси по чл.95, ал.5 и ал.9 от ЗВО.

б) български студенти, които заплащат такси по чл.95, ал.2 от ЗВО или са освободени от такси по чл.95, ал.5 и ал.9 от ЗВО и са: несемейни, разведени или овдовели студенти, които сами се грижат за отглеждането и възпитанието на детето си, ненавършило пълнолетие.

(2) Братя и сестри, както и брат и сестра студенти, докторанти и специализанти в редовна форма на обучение по тяхно желание и при възможност се настаняват в самостоятелна стая.

(3) Докторантите се настаняват по двама в стая.

(4) Специализантите се настаняват по двама стая.

(5) Текущо настаняване се извършва в стая до трима наематели.

Чл.9. (1) Настаняването в общежитията се осъществява въз основа на издадени от ректорите на висшите училища настанителни заповеди за всяко лице или семейство след класиране и на списъка за настаняване без класиране.

(2) Заповедите за настаняване на докторантите и специализанти, които се обучават в научните организации, се издават от председателя на БАН или от ръководителя на съответната научна организация.

(3) Когато лицата по ал.1 и ал.2 са заявили писмено, че желаят да ползват стаята в която са били настанени през предходната учебна година, настанителната заповед задължително се издава за същата стая.

(4) Въз основа на заповедите, изпълнителният директор сключва писмени договори за наем.

Чл.10. Правото за ползване на студентски общежития се прекратява:

1. С изтичането на срока на договора или на заповедта за настаняване;
2. При отстраняване от висшето училище в случаите по чл.74, ал.2 ЗВО;
3. Когато студентът не е класиран за съответната учебна година;
4. При отпадане на основанието;
5. При налагане на наказание „отстраняване от общежитието“.

Раздел III

Права и задължения на настанените в студентските общежития лица

Чл.11. Лицата, настанени в студентски общежития, имат право:

1. да ползват общежитието за задоволяване на жилищните и образователните си потребности в извън аудиторни условия и за пълноценен отдих;
2. да ползват всички жилищно-битови и учебно-помощни помещения в общежитието според тяхното предназначение, без да пречат на другите живеещи;
3. да приемат посетители в определените часове от 10 до 14ч.и от 16 до 22 ч.
4. да ползват една и съща стая за периода на обучението си, ако са изявили желание за това и са класирани за съответната учебна година;

5. да ползват общежитието и през периода на лятната ваканция след сключване на договор със ССО ЕАД и срещу заплащане на наем, увеличен с размера на държавната субсидия, както и други плащания за консумативи.

6. да правят предложение чрез домовия съвет пред ръководството на „ССО“ ЕАД за подобряване на жилищно-битовите условия и за отстраняване на допуснати слабости от длъжностни лица в общежитието;

7. да участват във формирането и дейността на домовия съвет.

Чл.12 Лицата настанени в студентските общежития са длъжни:

1. да спазват изискванията на наредбата и на правилника за вътрешния ред;

2. да ползват общежитието с грижата на добър стопанин и да опазват имуществото му;

3. да не пречат с поведението си на другите живеещи да упражняват правата си;

4. да спазват установените изисквания на противопожарна охрана;

5. да не отглеждат животни в общежитието;

6. да спазват всички санитарно-хигиенни изисквания;

7. да заплащат определения наем и други плащания в определените срокове съгласно договора;

8. да освободят общежитието в срок до 15 дни след прекратяване правото на ползване на студентското общежитие;

9. да осигуряват 24-часов достъп до ползваните помещения с цел предотвратяване на аварии;

10. да не внасят, произвеждат, преработват, търгуват, употребяват и съхраняват в студентските общежития взривни вещества по смисъла на Закона за контрол над взривните вещества, огнестрелните оръжия и боеприпасите и Правилника за прилагането му и наркотични вещества и техните аналози по смисъла на Закона за контрол върху наркотичните вещества и прекурсорите.

Чл.13. Живеещите в студентските общежития носят имуществена отговорност за пълния размер на причинените по тяхна вина щети на имуществото на общежитието и на прилежащата към него територия. 6

Раздел IV

Финансови условия

Чл.14. (1) Държавната субсидия за ползване на студентските общежития се определя ежегодно с постановлението на Министерския съвет за изпълнението на държавния бюджет на Република България за съответната година.

(2) Право за настаняване в общежития при субсидирани от държавата условия имат:

1.български студенти, които се обучават в редовна форма и заплащат такси по чл.95, ал.2 ЗВО, както и освободените от такси по чл.95, ал.7 и ал.9 ЗВО - за времето на учебната година, включително летните стажове и практики, без времето на лятната ваканция:

2.чуждестранни студенти, докторанти и специализанти, обучаващи се в Република България по междуправителствени спогодби или по актове на Министерския съвет, когато в тях е предвидено ползването на студентско общежитие - целогодишно;

3.български докторанти, които се обучават в редовна докторантура на места, за които държавата осигурява средства за издръжка на обучението им - за срока на докторантурата;

4.специализанти, които се обучават на места, за които държавата осигурява средства за издръжка на обучението им - за срока на специализацията.

(3) Правото по ал.2 може да се упражнява само за една образователно-квалификационна степен „бакалавър" по чл.42, ал.1, т. 1, буква "а" или "б" и за една образователно-квалификационна степен „магистър" по чл.42. ал.1. т.2 буква "б" или "в" ЗВО или за една образователно-квалификационна степен „магистър" по чл.42, ал.1, т.2 буква „а“ от същия закон, както и за една образователна и научна степен „доктор".

(4) За ползване на общежитието през времето на лятната ваканция студентите по ал.2, т.1, заплащат определения наем, увеличен с размера на

държавната субсидия, както и всички останали разходи, когато те не са включени в месечния наем.

Чл.15.(1) Студентите, докторантите и специализантите, настанени в студентските общежития, заплащат месечни наеми, семестриални депозити и други плащанията за консумативи, свързани с издръжката на общежитията.

(2) Приходите от наемите и от плащанията за консумативи трябва да съответстват на разликата между разходите за издръжка на общежитията и субсидията.

(3) Когато приходите от наемите и плащанията за консумативи надвишават разликата между разходите и издръжка на общежитията и субсидията, средствата може да се използват само за капиталови разходи за общежитията и/или намаляване на наемите.

(4) Размерът на наемите може да се увеличава само в случаите, когато разходите за издръжка на общежитието, надвишават сумата от субсидията и приходите за наеми.

(5) Размерът на наема и плащанията за консумативи за български и чуждестранни студенти, докторанти и специализанти, които се обучават срещу заплащане, прекъсналият обучението си, както и неучащите съпруг/съпруга, ако бъдат настанени в студентско общежитие, не може да бъде по-малък от реалните разходи за нощувка на едно лице за един месец.

Чл.16. (1) Размерите на месечните наеми, семестриалните депозити и другите плащания за консумативи в студентските общежития се определят от изпълнителния директор.

(2) Размерът на консумираната вода и електроенергия над определеният лимит разчетен при определяне на студентския наем се заплаща от живущите в студентското общежитие лица по действащи пазарни цени.

Чл.17. (1) Лица, настанени в студентско общежитие, които са с неизвестни или починали родители, майки с три и повече деца. студенти със 70 и над 70 на сто намалена работоспособност, студенти, отглеждани до пълнолетието си в домове за деца лишени от родителска грижа, както и

военноинвалиди заплащат през цялата година 30 на сто от размера на месечния наем, както и 30 на сто от дължимия семестриален депозит.

(2) Не се заплаща наем за ненавършили пълнолетие деца, настанени с родители - студенти, докторанти или специализанти.

Чл.18. (1) Настанените в студентско общежитие внасят в началото на всеки семестър депозит. От сумата на внесените депозити се покриват установени в срока за пребиваване в студентското общежитие щети.

(2) Разпореждането с депозитите и връщането им в края на учебната година се извършва от „ССО“ ЕАД, съгласувано със съответния домови съвет.

Чл.19. (1) Приходите от прилежащите нежилищни части на общежитията се използват само за развитие на дейности, свързани с подобряване на жилищно-битовите условия в студентските общежития, включително за капиталови разходи.

(2) Отчетът за приходите по ал.1 и за направените разходи се изготвя за всяко тримесечие и за календарна година и се обявява на общодостъпно място в общежитието.

Глава трета

СТУДЕНТСКИ СТОЛОВЕ

Чл.20.(1) Студентските столове са специализирани обекти, които осъществяват столово хранене на студенти, докторанти и специализанти.

(2) При наличие на свободен капацитет в студентските столове могат да се хранят и лица, които не са студенти, докторанти или специализанти, като заплащат за храната цена, която не може да бъде по-ниска от себестойността.

Чл.21. (1) Ежегодно с постановлението на Министерския съвет за изпълнението на държавния бюджет на Република България за съответната година се определя държавна субсидия за поевтиняване на храната и режимните разноси в студентските столове.

(2) Държавната субсидия се определя в размер на един храноден, който включва равни суми за обяд и вечеря.

(3) За едно реализирано хранене на студент, докторант или специализант (обяд или вечеря) студентските столове ползват не повече от половината от държавната субсидия за един храноден по ал.2.

Чл.22 (1) Храната в студентските столове се калкулира по себестойност.

(2) Базовата стойност за едно хранене се определя от изпълнителния директор.

(3) Базовата стойност за едно хранене се определя така, че студентите, докторантите и специализантите да заплащат 50 на сто от стойността на храната.

Чл.23. (1) Държавната субсидия по чл.21 се ползва от студентите, докторантите и специализантите, като с размера ѝ се намалява цената на ползваната храна, изчислена по себестойност.

(2) Държавната субсидия се ползва само при представяне на документ, удостоверяващ статута на хранещия се.

Чл.24. Стопанисващите столовете съставят асортимент от ястия на основание рецепти на кулинарните изделия приготвяни в заведения за обществено хранене.

Чл.25. Ежедневно се обявяват на видно място ястията по вид, грамаж и цена.

Чл.26. Ежедневно се оставят и съхраняват контролни порции от всяко ястие в продължение на 48 часа.

Чл.27. Хигиената в складовете, производствените и трапезни помещения се поддържа непрекъснато през целия ден.

Чл.28. Столовете могат да се ползват за провеждане и на други мероприятия с писмено разрешение от управителите на клоновете, като консумираната храна и напитки се заплащат по пазарни цени.

Чл.29. Напитките и стоките в бюфетите се продават по пазарни цени с надценка определена със заповед на Изпълнителния директор на ССО ЕАД - София.

Чл.30. Храненето в студентските столове е на самообслужване.

Чл.31. На столуващите се забранява изнасянето на инвентар от обекта, пушенето в салона за хранене, както и употреба на алкохол.

Чл.32. Столууващите имат право да правят предложения пред домакина на стола с цел подобряване качеството на храната.

Чл.33. При констатирани нередности столуващите могат да вписват констатациите в книгата за предложения и оплаквания и да изискват отговор по жалбите.

Чл.34. Изпълнителният директор на ССО ЕАД, приема Правила за контрол на целевото изразходване на държавната субсидия в студентските столове, разработени съвместно с Националното представителство на студентските съвети.

Чл.35. Изпълнителния директор на ССО ЕАД, определя комисия за извършване на проверки веднъж годишно състоянието на студентските столове и общежития включваща представители на дружеството, на Националното представителство на студентските съвети и експерти.

Глава четвърта.

УПРАВЛЕНИЕ НА СТУДЕНТСКИТЕ ОБЩЕЖИТИЯ И СТОЛОВЕ

Чл.36. Функции по управлението на студентските общежития и столове изпълняват изпълнителният директор на дружеството, управителите на клонове, касиер - домакините на студентските столове и студентските общежития и домовия съвет.

Чл.37. Изпълнителният директор на дружеството:

1. утвърждава правилник за вътрешния ред в студентските общежития, които се управляват от дружеството, след съгласуване с Националното представителство на студентските съвети;

2. сключва договорите за наем със студентите, докторантите и специализантите въз основа на настанителна заповед, издадена от ректора на висшето училище, от председателя на БАН или от ръководителя на съответната научна организация.

3. прави предложения до ректорите на висшите училища, до председателя на БАН или до ръководителя на съответната научна организация за налагане на наказания на студентите, докторантите и специализантите при условията и по реда на наредбата.

4. определя размерите на месечните наеми, семестриалните депозити и другите плащания в студентските общежития, както и базовата стойност за едно хранене в студентските столове след съгласуване с Националното представителство на студентските съвети.

5. организира поддържането на база данни за настанените лица в студентските общежития и за хранещите се студенти, докторанти и специализанти в студентските столове, както и предоставяне на данните в МОН чрез програмен продукт, разработен и предоставен от МОН.

6. организира ежемесечно предоставяне на информация на касиер-домакина на общежитието и на председателя на домовия съвет за разходите на всяко общежитие за съответния месец.

7. утвърждава правила за контрол на целевото разходване на държавната субсидия в студентските столове, разработени съвместно с Националната представителства на студентските съвети.

Чл.38. Управителите на клонове към ССО ЕАД:

1. сключват договорите за наем със студентите, докторантите и специализантите въз основа на настанителна заповед, издадена от ректора на висшето училище.

2. правят предложения до ректорите издали заповедите за настаняване за налагане на наказания на студентите, докторантите и специализантите при условията и по реда на наредбата.

3. организират поддържането на база данни за настанените лица в студентските общежития и за хранещите се студенти, докторанти и специализанти в студентските столове, както и предоставяне на данните в МОН чрез програмен продукт, разработен и предоставен от МОН.

4. организират ежемесечно предоставяне на информация на касиер-домакина на общежитието и на председателя на домовия съвет за разходите на всяко общежитие за съответния месец.

Чл.39. Общото ръководство и контролът по експлоатацията на студентските общежития се осъществяват от домакин-касиерите и от председателите на домовете съвети.

Чл.40. Домакин-касиерът на общежитието:

1. отговаря за спазването на правилника за вътрешния ред;
2. съвместно с председателя на домовия съвет изготвят тримесечни и годишни отчети за приходите от наеми и други плащания и за направените разходи за консумативи, поддръжка на имуществото и съоръженията и за извършените основни и текущи ремонти на студентското общежитие, съгласно приложение №1;
3. в едномесечен срок от края на всеки отчетен период по т.2 оповестява отчетите чрез поставянето им на общодостъпно място в общежитието;
4. поддържа ежедневна база данни на настанените лица в съответното студентско общежитие;
5. прави предложение за размера на наемите, за ремонтни дейности и за закупуване на имущество за общежитието;
6. най-малко веднъж месечно съвместно с председателя на домовия съвет извършва проверки за неправомерно пребиваващи лица в общежитието и предприема мерки за отстраняването им.
7. прави предложения за налагане на наказания при условията и по реда на наредбата и този правилник;
8. води досие за студентското общежитие, в което се вписват финансови и други материално отчетни данни - вид и обем на извършени ремонти, направени разходи, дата (период) и др.;
9. отчита дейността си всеки семестър с писмен доклад пред изпълнителния директор за ЦУ, съответно пред управителя на клона.
10. контролира дейността по охраната на общежитието;
11. контролира дейността на обслужващия персонал в общежитието;

12. уведомява своевременно за отстраняване на аварии и повреди;
13. при възникнало основание уведомява управителя на клона за предприемане на мерки и налагане на наказания;
14. изпълнява и други дейности възложени му от изпълнителния директор за ЦУ и съответно от управителя на клона.

Чл.41. (1) Във всяко студентско общежитие се създават домови съвети. В състава на домовия съвет се включват: председател, домакин-касиера на общежитието и трима членове.

(2) Председателят и членовете на домовия съвет се избират и се освобождават от настанените в общежитието чрез свикване на общо събрание, не по-късно от 30 октомври на конкретната учебна година, и са студенти или докторанти. Председателят и членовете на домовия съвет се избират за срок една година.

(3) Председател и член на домовия съвет може да бъде освободен предсрочно:

1. по негово писмено искане;
2. при прекратяване правото на ползване на студентско общежитие;
3. при системно неизпълнение на задълженията;
4. при фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си за повече от два месеца;

(4) Новоизбраният председател или член на домовия съвет изпълнява задълженията си до края на срока, за който е избран освободеният.

(5) Договорите с председателите на домовете съвети се сключват от управителите на клонове на ССО ЕАД, а за общежитията в гр. София от изпълнителния директор на дружеството.

(6) Председателят на домовия съвет има право на:

1. възнаграждение в размер една трета от възнаграждението на домакин-касиера, което се осигурява в рамките на бюджета на ССО ЕАД;

2. заплащане на 30 на сто от размера на месечния наем през цялата година.

(7) Председателят на домовия съвет при възможност се настанява в самостоятелна стая.

(8) Председателят на домовия съвет:

1. съвместно с домакин-касиера изготвя тримесечните и годишните отчети по чл.40, т.2.

2. дава становища по предложенията за налагане на наказания при условията и по реда на наредбата и този правилник;

3. съвместно с домакин-касиера извършва ежемесечни проверки за спазването на правилника за вътрешния ред и за неправомерно пребиваващи лица в общежитието;

4. свиква и ръководи заседанията на домовия съвет;

5. прави предложения за извършване на ремонти и участва в приемането на извършените ремонтни работи на студентското общежитие;

6. при възникнало основание сезира компетентните органи за предприемане на мерки и за налагане на наказания.

Чл.42. (1) Във всяко общежитие се определят отговорници на етаж, които подпомагат дейността на домакин-касиера по спазването на правилника за вътрешния ред. **(2)** Отговорниците на етаж се определят от домовия съвет. Те могат да бъдат и членове на домовия съвет.

(3) Броят на отговорниците на етаж се определя от домовия съвет по предложение на домакин-касиера на общежитието.

(4) Отговорниците на етаж може да заплащат намален наем през цялата година, не по-малко от 50 на сто от размера на месечния наем. Размерът на намалението се определя с решение на изпълнителния директор на ССО ЕАД.

(5) Отговорниците на етаж участват в извършването на ежемесечните проверки на домакин - касиера и председателя на домовия съвет за спазване на

правилника за вътрешния ред и за неправомерно пребиваващи в общежитието лица.

Глава пета

ОТГОВОРНОСТ

Чл.43. (1) За системно или грубо нарушаване на вътрешния ред, за пренаемане на жилищното помещение от общежитието, за неизплащане на дължимия наем или депозит повече от един месец, както и за невъзстановяване на причинените щети се налагат следните наказания:

1. предупреждение за отстраняване;
2. отстраняване от общежитието;

(2) Наказанията по ал.1 се налагат по предложение на касиер-домакина на съответното общежитие или на други заинтересувани лица до Изпълнителния директор (Управител на клон). Преди налагане на наказанията се осигурява възможност на председателя на домовия съвет да изрази становище.

(3) Наказанията се налагат със заповед на ректора на висшето училище, съответно на Председателя на БАН или на ръководителя на научната организация издал настанителната заповед по предложение на Изпълнителния директор или на управителя на клона на ССО ЕАД.

Глава шеста

КОНТРОЛ

Чл. 44. (1) Проверки за състоянието и ползването на студентските общежития и столове се извършват от комисии които включват представители на ръководството на дружеството, организатор вътрешен контрол, представители на домовите съвети, управители на клонове, касиер-домакините и други експерти.

(2) Съставът на комисиите се определя със заповед на изпълнителния директор.

(3) Проверките се извършват най-малко веднъж годишно.

(4) Докладът с констатациите от извършените проверки се внася за разглеждане в Съвета на директорите на ССО ЕАД.

(5) Копие от доклада се изпраща на касиер - домакините на съответните общежития. Информацията в него е достъпна за всяко заинтересовано лице.

Чл.45. (1) Домакин - касиерът на общежитието съвместно с председателя на домовия съвет извършва проверки за състоянието на съответното студентско общежитие най-малко веднъж месечно.

(2) Констатациите от извършените проверки се оповестяват чрез поставянето им на общодостъпно място в общежитието.

Глава седма

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

Чл.46. Настоящият Правилник е приведен в съответствие с изискванията на § 7 от Наредба за ползване на студентските общежития и столове, приета с ПМС № 235 от 25.09.2008 г., последни изменения и допълнения, ДВ бр. 19 от 05.03.2021 г. и отменя приетия и актуализиран с направените последни изменения на Наредбата, ДВ, бр.68/2016 г. Правилник за условията и реда за настаняване, ползване и вътрешен ред в студентските общежития и за ползване на студентските столове, съгласуван с Националното представителство на студентските съвети на 23.11.2016 г.

Чл.47. С настоящият Правилник за условията и реда за настаняване и ползване и за вътрешния ред в студентските общежития, както и за ползване на студентските столове, да се запознае персонала на дружеството и ползвателите на студентските общежития и столове, чрез поставянето му на общодостъпно място в общежитието.

Чл.48. Настоящият правилник за условията и реда за настаняване и ползване и за вътрешния ред в студентските общежития, както и за ползване на студентските столове, е съгласуван с Националното представителство на студентските съвети с писмо изх.№ 048/01.07.2021 г.